**Phụ lục 04 – Biên soạn tài liệu, giáo trình**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU**

1. Họ tên thành viên hội đồng: …………………………………………………….

2. Cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ: ………………………………………

3. Tên Giáo trình, tài liệu :…………………………………………………………

………………………………………………………………………………

4. Họ tên chủ biên biên soạn: ………………………………………………………

5. Cơ quan chủ trì: ……………………………………………………………………….

6. Ngày họp: ……………………………………………………………………....

7. Địa điểm: …………………………………………………………………...................

1. Quyết định thành lập hội đồng (*số, ngày, tháng, năm*): ……………………………….
2. Đánh giá của thành viên hội đồng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | **Nội dung đánh giá** | **Ý kiến nhận xét** |
| 1 | **Về sự phù hợp với chương trình đào tạo chuyên ngành (***Tính sư phạm của Giáo trình, tài liệu, Tính phù hợp với đề cương học phần)* |  |
| 2 | **Về kết cấu nội dung khoa học và dung lượng giáo trình, tài liệu (***Tính khoa học, phù hợp giữa và thực tiễn của Giáo trình )* |  |
| 3 | **Mức độ đáp ứng nhu cầu của người học và của cán bộ giảng dạy** |  |
| 4 | **Hình thức văn phong (thuật ngữ, văn phong, trình bày…)** |  |
| 5 | **Tính mới của giáo trình** |  |
| 6 | **Đánh giá chung** |  |

**Kết luận:** (1): Đồng ý cho xuất bản □

(2): Đồng ý cho xuất bản cần sửa chữa □

(3): Không đồng ý cho xuất bản □

10. Ý kiến và kiến nghị khác:....................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

Ngày tháng năm

*(Ký và ghi rõ họ tên)*